



**План  
работы отдела Качества образования и мониторинга КГУ им. И. Арабаева на 2021-22 учебный год**

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные
1	Разработка/внесение изменений, дополнений в нормативные документы (положение, должностные инструкции...)	август	Заведующий отделом
2	Работа по готовности к новому учебному году/ составление акта готовности, проверка аудиторного фонда и др.)	сентябрь	Заведующий отделом Методист отдела
3	Информационная поддержка сайта КГУ им. И. Арабаева ( <a href="http://www.arabaev.kg">www.arabaev.kg</a> ). Участие в разработке и размещении документов СМК и информации по качеству обучения.	в течение года	Заведующий отделом Методист отдела
4	Участие в заседаниях УО, УМС, УС университета и подготовка сообщений /докладов.	по плану (в течение года)	Заведующий отделом Методист отдела
5	Работа по размещению анкет для студентов и ППС в системе AVN университета.	октябрь-ноябрь	Заведующий отделом Методист отдела Отдел инф-х технол
6	Подготовка и проведение заседаний Совета по качеству. Обсуждение результатов (тестирования и анкетирования), итогов успеваемости студентов и др.	в течение года	ПРК/ Проректор по УР Начальник УО Заведующий отделом Руководители структур
7	Проведение социологических исследований и опросов: - преподаватель глазами студентов; - удовлетворенность потребителей; - о проявлении коррупции в учебном процессе.	в течение года	Заведующий отделом Методист отдела Ответственные за качество структурных подразделений КГУ
8	Подготовка материалов и участие в рейтинге вузов КР – НААР – 2022, AREX и др.	март	Заведующий отделом Методист отдела Руководители структурных подразделений КГУ
9	Подготовка к аккредитации программ в 2021 г.	март – апрель	Заведующий отделом Методист отдела Ответственные за качество структурных подразделений КГУ
10	Рейтинг ППС проведение опроса и составление рейтинга ППС (на основе анкеты «Чен өлчөмдөрү»)	апрель – май	Заведующий отделом Методист
11	Участие в тематических семинарах, повышение квалификации сотрудников отдела в области управления качеством образования.	январь июнь	Заведующий отделом Методист отдела
12	Организация и проведение обучающего семинара для сотрудников структурных подразделений ответственных за качество. <i>При поддержке отдела СМК Кыргызстандарта и Аккредитационных агентств</i>	в течение года	Заведующий отделом Методист отдела
13	Подготовка отчетов о проделанной работе	июнь	Заведующий отделом Методист отдела