

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУ им. И. Арабаева

чл. корр., проф., д.и.н.

Абдырахманов Т.А.

«02» декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре аккредитации, лицензирования
и качества образовательных программ
КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
им. И. АРАБАЕВА

Бишкек - 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность Центра аккредитации, лицензирования и качества образовательных программ Кыргызского государственного университета им. И. Арабаева (далее – КГУ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе подготовки, сбора и оформления документации в соответствии с государственными требованиями, предъявляемыми к прохождению процедур аккредитации и лицензирования образовательных программ.

1.2. Центр аккредитации, лицензирования и качества образовательных программ является самостоятельным структурным подразделением КГУ, осуществляющим организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки и проведения процедур лицензирования образовательной деятельности, аккредитации отдельных образовательных программ и институциональной аккредитации Университета как образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.03. 2021г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 262 от 20 мая 2020 года;
- Государственных образовательных стандартов высшего/среднего профессионального образования;
- Устава КГУ им. И. Арабаева;
- Политикой в области качества КГУ им. И. Арабаева;

- Руководством по качеству КГУ им. И.Арабаева;

- другими внутренними локальными нормативными и организационно-распорядительными документами университета, в том числе приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе, настоящим Положением.

1.4. Центр аккредитации, лицензирования и качества образовательных программ является структурным подразделением университета и подчиняется проректору по учебной работе.

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основными задачами деятельности Центра являются:

2.1. Организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по аккредитации, лицензированию образовательной деятельности вуза и отдельных образовательных программ.

2.2. Мониторинговое и информационное обеспечение качества образовательных программ.

2.3. Внутривузовский мониторинг и контроль деятельности структурных подразделений университета по предоставлению гарантии качества образовательных услуг.

2.3. Контроль документов университета, содержащих сведения лицензионных и аккредитационных нормативов вуза и их выполнения.

2.4. Использование результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства для улучшения качества выполнения функций и должностных обязанностей.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Основными функциями Центра являются:

3.1. Методическое, информационное и организационное обеспечение процессов аккредитации, лицензирования и качества образовательных программ в университете.

3.2. Поддержка систематической связи с проректорами, деканами, заведующими кафедрами и подразделениями вуза по вопросам деятельности

Центра; внесение предложений для руководства университета о возможности аккредитации новых образовательных программ.

3.3. Изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства образования и науки Кыргызской Республики по вопросам аккредитации и лицензирования.

3.4. Взаимодействие с международными и национальными аккредитационными агентствами в рамках институциональной и программной аккредитации.

3.5. Подача заявок на проведение институциональной и программной аккредитации.

3.6. Консультирование структурных подразделений Университета по улучшению качества образовательных программ и по подготовке отчетов по самооценке для успешного прохождения аккредитации в соответствии с Европейскими стандартами качества.

3.7. Сбор, обработка и анализ информации по вузу и отдельным образовательным программам, касающихся вопросов аккредитации и лицензирования.

3.8. Организация подготовки документов, представляемых на лицензионную экспертизу по вновь открываемым образовательным программам.

3.9. Организация сбора данных по итогам года, по отдельным образовательным программам и при комплексной оценке деятельности вуза.

3.10. Подготовка и организация мероприятий по самообследованию, связанных с аккредитацией направлений, специальностей, реализуемых в университете, а также вуза в целом.

3.11. Подготовка вопросов к заседаниям Ученого Совета вуза, проектов приказов и распоряжений ректора по вопросам деятельности Центра.

3.12. Проведение консультаций сотрудников университета по вопросам, находящихся в компетенции Центра.

3.13. Систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам аккредитации и лицензирования.

3.14. Подготовка и публикация методических указаний и пособий по вопросам деятельности Центра.

3.15. Организация внешних встреч и интервью экспертной группы аккредитационных агентств с руководством ВУЗа, профессорско-преподавательским составом, работодателями и обучающимися;

3.16. Внутривузовский мониторинг и контроль деятельности факультетов университета по выполнению рекомендаций и устранению замечаний, предоставляемых аккредитационными агентствами;

3.17. Мониторинговое и информационное обеспечение качества образовательных программ.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Общее руководство и координацию деятельности Центра осуществляет проректор по учебной работе КГУ им. И. Арабаева.

4.2. Структура и штатная численность Центра утверждается ректором КГУ им. И. Арабаева.

4.3. Руководство Центром осуществляет заведующий, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе. Заведующий Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора университета, по согласованию с проректором по учебной работе. В период отсутствия заведующего Центра его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое проректором по учебной работе.

4.4. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы и должностными инструкциями работников Центра.

4.5. Сотрудники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора. За специалистами Центра закрепляются определенные функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.6. Центр имеет определяемую номенклатурой дел документацию, отражающую содержание, организацию, задачи и функции Центра.

4.7. Заведующий Центра:

- заведующий Центра аккредитации, лицензирования и качества образовательных программ в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, настоящим Положением, действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом КГУ им. И. Арабаева, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, действующими в КГУ им. И. Арабаева;
- осуществляет общее руководство и организацию работы Центра, обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями университета;
- разрабатывает проект Положения о Центре, должностные инструкции специалистов Центра, распределяет функциональные обязанности между специалистами и представляет на утверждение проректору по учебной работе;
- вносит предложения по формированию и изменению структуры Центра;
- представляет ежегодный план и анализ деятельности Центра;
- вносит предложения на рассмотрение проректору по учебной работе о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты по вопросам организации и проведения процедур аккредитации и лицензирования;
- обеспечивает контроль исполнения распоряжений ректора и проректора по учебной работе, плановых мероприятий Центра, подготовку аналитических материалов.

4.8. Сотрудники Центра (ведущие специалисты, старшие специалисты, специалисты):

- осуществляют работы по вопросам аккредитации и лицензирования, мониторинга и качества образовательных программ;
- в соответствии с годовым планом формируют индивидуальные планы работы;
- несут ответственность за предоставление руководству и структурным подразделениям университета, органам государственной власти и другим

организациям недостоверной информации в рамках компетенции Центра; за недобросовестное исполнение должностных обязанностей и нарушение служебной дисциплины;

- сотрудники Центра ведут дела в соответствии с номенклатурой дел Центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

В целях выполнения возложенных на Центр функций, он имеет следующие **ПРАВА**:

- 5.1. Запрашивать и получать сведения, материалы и документы, необходимые для работы Центра по мониторингу качества образовательных программ.
- 5.2. Посещать мероприятия по мониторингу качества образовательных программ, проводимые в КГУ.
- 5.3. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам аккредитации и лицензирования университета.
- 5.4. Участвовать совместно с другими структурными подразделениями университета в проведении мониторинга выполнения аккредитационных показателей и лицензионных требований для высшего учебного заведения и по отдельным образовательным программам.
- 5.5. На основе результатов мониторинга вносить руководству университета предложения по совершенствованию деятельности Центра, по повышению качества образовательных услуг в рамках должностных полномочий.
- 5.6. Включать в повестку дня Ученого и Учебно-методического советов КГУ вопросы, связанные с обсуждением итогов мониторинга качества образовательных программ.
- 5.7. Привлекать в установленном порядке для рассмотрения вопросов аккредитации и лицензирования работников других структурных подразделений университета (с согласия руководителей этих структурных подразделений).
- 5.8. Систематически повышать квалификацию, участвовать в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам аккредитации и лицензирования.

ЦЕНТР ОБЯЗАН:

5.8. Осуществлять выполнение возложенных на него функций.

5.9. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности университета по вопросам аккредитации и лицензирования.

5.10. Координировать работу структурных подразделений университета по вопросам аккредитации, лицензирования и качеству образовательных программ.

5.11. Организовывать совещания, обучающие семинары по вопросам аккредитации и лицензирования.

5.12. Руководители структурных подразделений КГУ

ОБЯЗАНЫ:

- контролировать проведение мониторинговых процедур по всем объектам мониторинга, относящимся к подразделению;
- анализировать результаты мониторинга и принимать соответствующие решения.

Имеют ПРАВО:

- результаты мониторинга обсуждать на заседаниях своих структурных подразделений;
- запрашивать результаты мониторинга качества образовательных услуг, реализуемых подразделением;
- формулировать предложения по повышению качества образовательных услуг КГУ.

5.13. Профессорско-преподавательский состав

ОБЯЗАНЫ:

- предоставлять объективную и достоверную информацию для проведения мониторинга;
- осуществлять мониторинговые процедуры, в соответствии со своими функциональными обязанностями;
- совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг по профилю деятельности в соответствии с результатами мониторинга.

Имеют **ПРАВО**:

- формулировать предложения по повышению качества образовательных программ КГУ;
- получать информацию о полученных данных в ходе мониторинга.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

По всем вопросам, связанным с аккредитацией и лицензированием, Центр взаимодействует с другими подразделениями университета, со специалистами аккредитационных агентств, а также с иными внешними организациями по вопросам аккредитации, лицензирования образовательной деятельности вуза и качества образовательных программ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор Центра аккредитации, лицензирования и качества образовательных программ.

7.2. Степень ответственности работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7.3. За неисполнение, несвоевременное, не надлежащее исполнение Центром своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, неиспользование предоставленных Центру прав, нарушение Устава КГУ им. И. Арабаева, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда директор Центра несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В качестве критериев оценки деятельности Центра могут быть использованы:

8.1. Отсутствие претензий со стороны структурных подразделений университета к организации процедур аккредитации, лицензирования и оценке качества образовательных программ.

8.2. Своевременное получение лицензий, приложений к лицензии, свидетельств об аккредитации, приложений к свидетельству об аккредитации.

8.3. Своевременность и полнота информации, предоставления документов и форм для заполнения, необходимых для прохождения процедур аккредитации и лицензирования образовательной деятельности.